



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszrzecznik.pl

Standardy Ochrony Małoletnich

Stowarzyszenia wspierającego Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

SPIS TREŚCI

Preambuła

Rozdział I Terminologia

Rozdział II Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka

Rozdział III Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka/ osoby małoletniej

1. Zasady ogólne
2. Krzywdzenie ze strony pracownika/współpracownika
3. Krzywdzenie przez inne osoby trzecie
4. Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów
5. Krzywdzenie rówieśnicze

Rozdział IV Zasady ochrony danych osobowych osób małoletnich

Rozdział V Zasady ochrony wizerunku dziecka

Rozdział VI Monitoring stosowania Standardów

Rozdział VII Przepisy końcowe

Lista Załączników do Standardów:

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

Zasady bezpiecznych relacji z osobami małoletnimi



**Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”
Relacje z dziećmi**

www.nasrzecznik.pl

Komunikacja

Działania z osobami małoletnimi

Kontakt fizyczny z osobami małoletnimi

Kontakty poza godzinami pracy

Bezpieczeństwo online

Zasady bezpiecznej relacji między osobami małoletnimi

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych osób małoletnich w Stowarzyszeniu wspierającym Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

Rejestrowanie wizerunku dzieci na potrzeby Stowarzyszenia wspierającego Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

Rejestrowanie wizerunku dzieci do prywatnego użytku

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Zasady w przypadku wycofania zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony osób małoletnich

Kwestionariusz analizy ryzyka związany z zachowaniem standardów ochrony osób małoletnich w miejscu pracy lub w miejscu wykonywania pracy bądź wolontariatu

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)

Karta interwencji

Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny



**Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”
Monitoring Standardów – Ankieta**

www.nasZRzecznik.pl

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku i głosu

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku i głosu osoby małoletniej

Preambuła

Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”, zarejestrowane dn. 12 stycznia 2024 r., wspiera organizacyjnie działania Inicjatywy „Nasz Rzecznik” - różnorodnej koalicji blisko 150 organizacji społecznych i osób aktywistycznych, która działa na rzecz ochrony praw człowieka, praw obywatelskich i standardów demokracji (www.nasZRzecznik.pl). Poszanowanie praw dzieci i osób niepełnoletnich oraz dbałość o przestrzeganie ich praw wpisują się w misję, wartości i działania Stowarzyszenia.

Wszystkie osoby działające w Stowarzyszeniu i współpracujące z nim są zobowiązane do traktowania dzieci i osób małoletnich z szacunkiem. W kontaktach Zarządu oraz osób członkowskich Stowarzyszenia z osobami małoletnimi niedopuszczalne jest stosowanie wobec nich przemocy w jakiegokolwiek formie. Wszelkie działania Stowarzyszenia muszą być zgodne z obowiązującym prawem, Regulaminem, Strategią DEI, Kodeksem Dobrej Praktyki Inicjatywy „Nasz Rzecznik” oraz zapisami Standardów Ochrony Małoletnich, dostępnymi na stronie: <https://nasZRzecznik.pl/o-nas/>.

Rozdział I

Terminologia

1. **Stowarzyszenie** w dalszej części tekstu oznacza **Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”**.
2. **Zarząd Stowarzyszenia** to organ, w skład którego wchodzi: Osoba Przewodnicząca i Wiceprzewodnicząca Zarządu oraz Osoby Członkowskie Stowarzyszenia wspierającego Inicjatywę „Nasz Rzecznik”. Osoby wchodzące w skład Zarządu mogą pobierać wynagrodzenie z tytułu pełnionych obowiązków bądź działać wolontaryjnie.



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszzecznik.pl

3. **Osoba członkowska** to organizacja lub osoba, która działa w Stowarzyszeniu wspierającym Inicjatywę „Nasz Rzecznik”.
4. **Osoba współpracująca** to każda osoba, która podejmuje odpłatną lub nieodpłatną współpracę ze Stowarzyszeniem.
5. **Dzieckiem lub osobą małoletnią** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
6. **Opiekunem osoby małoletniej** jest osoba uprawniona do jej reprezentacji, w szczególności rodzic lub opiekun prawny. Opiekunem jest również rodzic zastępczy.
7. **Zgoda opiekuna dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami lub opiekunami dziecka, należy ich poinformować o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez właściwy sąd rodzinno-opiekuńczy.
8. Przez **zagrożenie bezpieczeństwa osoby małoletniej bądź krzywdzenie osoby małoletniej** należy rozumieć popełnienie przestępstwa lub czynu karalnego na szkodę osoby małoletniej przez jakąkolwiek osobę, w tym osobę członkowską lub współpracującą ze Stowarzyszeniem, rodzica bądź opiekuna prawnego lub przez inną osobę nieletnią, czy inne osoby trzecie, stosowanie przemocy wobec osoby małoletniej w jakiegokolwiek formie bądź też zagrożenie dobra osoby małoletniej, w tym jej zaniedbywanie.
9. **Przestępstwem** jest zachowanie uznawane za społecznie szkodliwe i z tego względu zabronione przez ustawę (głównie Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, ale też inne akty prawne, np. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii).
10. **Czynem karalnym** jest zachowanie uznane za społecznie szkodliwe, które stanowiłoby przestępstwo, gdyby zostało popełnione przez osobę w wieku powyżej 17. roku życia. Osoba poniżej 17. roku życia (nieletnia) nie ponosi odpowiedzialności karnej, lecz odpowiada za takie zachowania przed sądem rodzinnym w trybie postępowania w sprawach nieletnich.
11. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** to osoba wyznaczona przez Osobę Przewodniczącą Stowarzyszenia wspierającego



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszzrecznik.pl

Inicjatywę „Nasz Rzecznik” do sprawowania nadzoru nad realizacją *Standardów* w Stowarzyszeniu.

12. **Dane osobowe osoby małoletniej** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej.
13. **Właściwy sąd rodzinny** oznacza wydział rodzinny i nieletnich najbliższego sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania poszkodowanej osoby małoletniej. Informacje na temat lokalizacji wydziału właściwego dla danej miejscowości, znajdują się w aktualnym rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie ustalenia siedzib i obszarów właściwości sądów apelacyjnych, sądów okręgowych i sądów rejonowych oraz zakresu rozpoznawanych przez nie spraw. Korespondencję do sądu rodzinnego należy kierować w formie pisemnej listem poleconym.
14. **Właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej** to OPS działający w gminie lub dzielnicy, w której zamieszkuje osoba małoletnia. Korespondencję z OPS należy prowadzić w formie pisemnej listem poleconym lub mailem.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia osób małoletnich

1. Osoby działające w Stowarzyszeniu i współpracujące z nim są zobowiązane do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich i zwracać uwagę na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Osoby działające w Stowarzyszeniu i współpracujące z nim monitorują sytuację i dobrostan osób małoletnich, z którymi podejmujemy działania.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, osoby działające w Stowarzyszeniu i współpracujące z nim, które pozostają w bezpośrednim kontakcie z osobą małoletnią i jej otoczeniem, podejmują rozmowę z jej rodzicami lub opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnego wsparcia i motywując ich do szukania pomocy. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka w ramach Stowarzyszenia, osoby działające w Stowarzyszeniu i współpracujące z nim przekazują tę informację **Osobie Przewodniczącej Zarządu** lub innym osobom członkowskim **Zarządu Stowarzyszenia** oraz **Specjalistce/Specjaliście ds. DEI**.



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszzrecznik.pl

3. Osoby działające w Stowarzyszeniu i współpracujące z nim znają i stosują ustalone w organizacji zasady bezpiecznych relacji z osobami małoletnimi. Zasady te stanowią Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

4. Rekrutacja osób, które w ramach działań Stowarzyszenia współpracują bądź mają kontakt z dziećmi odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji. Zasady te stanowią Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

5. W przypadku otrzymania informacji o wszczęciu wobec osoby działającej w Stowarzyszeniu lub współpracującej z nim postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione wobec osób małoletnich należy niezwłocznie odsunąć taką osobę od wszelkich form kontaktu z osobami małoletnimi i rozwiązać z nią współpracę.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka:

Zasady ogólne

§ 1.

- 1.1. Zagrożenie bezpieczeństwa osób małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikacji.
- 1.2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa osób małoletnich:
 - a. przestępstwo na szkodę osoby małoletniej (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad osobą małoletnią);
 - b. inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem, np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - c. zaniedbywanie potrzeb życiowych (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
- 1.3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę osoby małoletniej przez:
 - a. osobę zatrudnioną przez Stowarzyszenie lub współpracującą z nim,
 - b. inne osoby trzecie,



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszrzecznik.pl

c. rodziców lub opiekunów prawnych,

d. inną osobę małoletnią.

§2.

1.4. W przypadku powzięcia przez osobę działającą w Stowarzyszeniu lub współpracującą z nim podejrzenia, że osoba małoletnia jest krzywdzona, ma ona obowiązek sporządzenia notatki i przekazania informacji Osobie Przewodniczącej Zarządu lub innej osobie członkowskiej Zarządu Stowarzyszenia i/lub osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów bądź Specjalistce/Specjaliście ds. DEI. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.

1.5. Interwencja prowadzona jest przez Osobę Przewodniczącą Zarządu, osobę odpowiedzialną za realizację Standardów bądź Specjalistkę/Specjalistę ds. DEI, które mogą wyznaczyć do stałej realizacji tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby, jej dane (imię, nazwisko, adres email, numer telefonu) zostaną podane do wiadomości osób działających w Stowarzyszeniu lub współpracujących z nim oraz aktualizowane w niniejszych Standardach.

1.6. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji, osoba ta będzie odpowiedzialna za prowadzenie interwencji.

1.7. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Osobę Przewodniczącą Zarządu, osobę odpowiedzialną za realizację Standardów bądź Specjalistkę/Specjalistę ds. DEI.

1.8. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Osoby Przewodniczącej Zarządu lub Specjalistki/Specjalisty ds. DEI, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub której zgłoszono podejrzenie takiego czynu wspólnie z inną osobą członkowską Zarządu.

1.9. Do udziału w interwencji można zaprosić specjalistów/specjalistki, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z osobą nieletnią o trudnych doświadczeniach.

1.10. Osoba Przewodnicząca Zarządu, osoba odpowiedzialna za realizację Standardów bądź Specjalistka/Specjalista ds. DEI informuje opiekunów dziecka o obowiązku zgłoszenia odpowiedniej instytucji (prokuraturze, policji, sądowi rodzinno-opiekuńczemu lub najbliższemu ośrodkowi pomocy społecznej) podejrzenia krzywdzenia osoby małoletniej.

1.11. Po przekazaniu opiekunom informacji, o której mowa w punkcie poprzedzającym, Osoba Przewodnicząca Zarządu, osoba odpowiedzialna za realizację



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszzecznik.pl

Standardów bądź Specjalistka/Specjalista ds. DEI składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub policji bądź wnioski do wydziału rodzinnego i nieletnich sądu rejonowego lub ośrodka pomocy społecznej o wgląd w sytuację rodziny.

1.12. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór znajduje się w Załączniku nr 7 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Stowarzyszenie.

§ 3.

W przypadku podejrzenia, że życie osoby małoletniej jest w niebezpieczeństwie lub grozi jej ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer alarmowy 112, pogotowie ratunkowe i inne służby ratownicze. Poinformowania służb o bezpośredniej sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dokonuje osoba zatrudniona przez Stowarzyszenie lub współpracująca z nim, która jako pierwsza otrzymała informację o zagrożeniu, a następnie wypełnia ona kartę interwencji. W razie nieobecności osoby zatrudnionej przez Stowarzyszenie lub współpracującej z nim, każda inna osoba ma obowiązek powiadomienia służb o zaistniałej sytuacji.

2. Krzywdzenie ze strony osoby zatrudnionej przez Stowarzyszenie lub współpracującej z nim

2.1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie osoby małoletniej przez osobę zatrudnioną przez Stowarzyszenie lub współpracującą z nim, zostaje ona natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z osobami małoletnimi (nie tylko z osobą pokrzywdzoną) do czasu wyjaśnienia sprawy.

2.2. Osoby wyznaczone przez Osobę Przewodniczącą Zarządu, osobę odpowiedzialną za realizację Standardów bądź Specjalistkę/Specjalistę ds. DEI przeprowadzają rozmowę z osobą małoletnią i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) osoby małoletniej, w szczególności jej opiekunami, by ustalić przebieg zdarzenia, ale także jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne osoby małoletniej. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji (Załącznik nr 7).



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszzecznik.pl

2.3. Osoba Przewodnicząca Zarządu, osoba odpowiedzialną za realizację Standardów bądź Specjalistka/Specjalista ds. DEI organizuje jedno lub więcej spotkań z opiekunami osoby małoletniej, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie bądź możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, również ze strony innych organizacji lub służb.

2.4. W przypadku gdy wobec osoby małoletniej popełniono przestępstwo, Osoba Przewodnicząca Zarządu, osobę odpowiedzialną za realizację Standardów bądź Specjalistka/Specjalista ds. DEI sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 6.

2.5. W przypadku gdy osoba zatrudniona przez Stowarzyszenie lub współpracująca z nim dopuściła się wobec osoby małoletniej lub niesamodzielnej innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jej szkodę, Osoba Przewodnicząca Zarządu, osoba odpowiedzialna za realizację Standardów bądź Specjalistka/Specjalista ds. DEI zobowiązuje się zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osoby podejrzewanej o krzywdzenie, osoby małoletniej lub niesamodzielnej oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra osoby małoletniej jest znaczne, w szczególności jeśli doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności osoby małoletniej w sposób rażący, następuje rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Stowarzyszenie, lecz przez podmiot trzeciej, wówczas Zarząd Stowarzyszenia może rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

Gdy w ocenie Zarządu krzywdzenie nie było umyślne, ani rażące i wynikało z braku wiedzy czy świadomości, jak właściwie zachowywać się wobec danej grupy osób, Zarząd wyznacza osobę, która przeprowadzi rozmowę i przeszkoli osobę nieumyślnie działającą na szkodę osoby małoletniej.

3. Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

3.1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie osoby małoletniej przez osobę trzecią (obcą bądź spokrewnioną), Osoba Przewodnicząca Zarządu, osoba odpowiedzialna za realizację Standardów bądź Specjalistka/Specjalista ds. DEI przeprowadzają rozmowę z osobą małoletnią lub niesamodzielną i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) osoby małoletniej, w szczególności jej opiekunami. Osoba Przewodnicząca Zarządu, osoba odpowiedzialna za realizację Standardów bądź Specjalistka/Specjalista ds. DEI stara się ustalić przebieg



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszzrecznik.pl

zdarzenia, ale także jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne osoby małoletniej. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji (Załącznik nr 7).

3.2. Osoba Przewodnicząca Zarządu, osoba odpowiedzialna za realizację Standardów bądź Specjalistka/Specjalista ds. DEI organizuje spotkanie z opiekunami osoby małoletniej, podczas którego przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym udzielanego przez inne organizacje lub służby.

3.3. W przypadku gdy wobec osoby małoletniej popełniono przestępstwo, Osoba Przewodnicząca Zarządu, osoba odpowiedzialna za realizację Standardów bądź Specjalistka/Specjalista ds. DEI sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 6.

3.4. W przypadku gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani udzieleniem pomocy osobie małoletniej, która doświadczyła krzywdzenia, ignorują zdarzenie ani nie wspierają tej osoby w inny sposób, Osoba Przewodnicząca Zarządu, osoba odpowiedzialna za realizację Standardów bądź Specjalistka/Specjalista ds. DEI sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Wzór wniosku znajduje się w Załączniku nr 8.

3.5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

4. Krzywdzenie ze strony rodziców lub opiekunów

4.1. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia osoby małoletniej przez rodziców bądź opiekunów, Osoba Przewodnicząca Zarządu, osoba odpowiedzialna za realizację Standardów bądź Specjalistka/Specjalista ds. DEI przeprowadza rozmowę z osobą małoletnią i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) krzywdzonej osoby. Osoba Przewodnicząca Zarządu, osoba odpowiedzialna za realizację Standardów bądź Specjalistka/Specjalista ds. DEI stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne osoby małoletniej. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji (Załącznik nr 7).

4.2. W przypadku gdy wobec osoby małoletniej popełniono przestępstwo, Osoba Przewodnicząca Zarządu, osoba odpowiedzialna za realizację Standardów bądź Specjalistka/Specjalista ds. DEI sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszzrecznik.pl

przestępstwa przez rodziców lub opiekunów tej osoby i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 6.

4.3. W przypadku ustalenia, że opiekun lub opiekunowie osoby małoletniej zaniedbują jej potrzeby psychofizyczne bądź rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. osoba małoletnia nosi nieadekwatne do pogody ubrania, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej, jest pozostawiana sama w mieszkaniu bez nadzoru osoby dorosłej przez długi czas) bądź stosuje przemoc (np. krzyki, kary fizyczne itp.), należy poinformować właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej o potrzebie udzielenia pomocy rodzinie, jeśli niespełnianie potrzeb wynika z trudnej sytuacji materialnej rodziny. W przypadku stosowania przemocy i zaniedbywania osoby małoletniej należy podjąć starania o wszczęcie procedury Niebieskiej Karty. Osoba Przewodnicząca Zarządu, osoba odpowiedzialna za realizację Standardów bądź Specjalistka/Specjalista ds. DEI sporządza wówczas wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego miejscowo sądu rodzinnego. Wzór wniosku znajduje się w Załączniku nr 8.

4.4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji odpowiednich instytucji państwa.

5. Krzywdzenie rówieśnicze

5.1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia osoby małoletniej przez inne osoby małoletnie przebywające w miejscu działań prowadzonych przez Stowarzyszenie, należy przeprowadzić rozmowę z osobą podejrzaną o krzywdzenie oraz jej opiekunami, a także (oddzielnie) z osobą poddaną krzywdzeniu i jej opiekunami i innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także jego wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne osoby małoletniej lub niesamodzielnej, która doznała krzywdzenia. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji. Dla osoby krzywdzącej oraz osoby krzywdzonej sporządza się oddzielne karty interwencji (Załącznik nr 7).

5.2. Wspólnie z opiekunami osoby małoletniej, która dopuściła się krzywdzenia, należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.

5.3. Wspólnie z opiekunami osoby małoletniej, która doświadcza krzywdzenia, należy opracować plan zapewnienia jej bezpieczeństwa, uwzględniając przy tym sposoby odizolowania jej od źródeł zagrożenia.

5.4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że osoba małoletnia, która jest podejrzaną o krzywdzenie innej osoby małoletniej, sama nie jest krzywdzona przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne osoby małoletnie lub niesamodzielne. W przypadku potwierdzenia



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.nasZRzecznik.pl

informacji o takich okolicznościach należy podjąć interwencję także w stosunku do tej osoby.

5.5. W przypadku gdy osoba małoletnia, która dopuszcza się krzywdzenia, nie uczestniczy w działaniach Stowarzyszenia, należy przeprowadzić rozmowy z osobą krzywdzoną, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu i opiekunami osoby krzywdzonej celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także jego wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne osoby małoletniej. Osoba Przewodnicząca Zarządu, osoba odpowiedzialna za realizację Standardów bądź Specjalistka/Specjalista ds. DEI organizuje spotkanie lub spotkania z opiekunami osoby małoletniej lub niesamodzielnej, podczas których przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym udzielanego przez inne organizacje lub służby, oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, szkoły, opiekunów osoby krzywdzącej).

5.6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest osoba małoletnia do lat 17, a jej zachowanie stanowi czyn karalny, należy poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję, składając pisemne zawiadomienie.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych osób małoletnich

§ 1.

1. Stowarzyszenie zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
3. Osoba zatrudniona przez Stowarzyszenie bądź współpracująca z nim ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku osób zatrudnionych przez organizację) rozwiązania umowy.
4. Dane osobowe są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.nasZRzecznik.pl

5. Osoba zatrudniona przez Stowarzyszenie jest uprawniona do przetwarzania danych osobowych osoby małoletniej. Osoby współpracujące ze Stowarzyszeniem mogą mieć dostęp do danych osobowych, w tym danych szczególnych kategorii, pod warunkiem uprzedniego otrzymania upoważnienia do przetwarzania danych lub zawarcia umowy powierzenia przetwarzania tychże danych.

6. Wszystkie osoby zatrudnione przez Stowarzyszenie lub współpracujące z nim muszą być zaznajomione z procedurami i zapisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wewnątrz organizacji. Zaleca się uczestnictwo w szkoleniach dotyczących ochrony danych osobowych dla organizacji pozarządowych.

§ 2.

Osoba zatrudniona przez Stowarzyszenie lub współpracująca z nim może wykorzystywać informacje o osobie małoletniej w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości tej osoby oraz w sposób uniemożliwiający jej identyfikację.

§ 3.

1. Osoba zatrudniona przez Stowarzyszenie lub współpracująca z nim nie może udostępniać przedstawicielom mediów informacji o osobie małoletniej uczestniczącej w działaniach Stowarzyszenia ani o jej opiekunach bez ich zgody.
2. Osoba zatrudniona przez Stowarzyszenie lub współpracująca z nim w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach może skontaktować się z opiekunem osoby małoletniej uczestniczącej w działaniach Stowarzyszenia i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. Udzielenie takiej zgody powinno być potwierdzone na piśmie, mailowo lub poprzez wiadomość SMS. W przypadku wyrażenia takiej zgody po konsultacji z Zarządem Stowarzyszenia osoba zatrudniona lub współpracująca ze Stowarzyszeniem może podać przedstawicielom mediów dane kontaktowe opiekuna osoby małoletniej.
3. Osoba zatrudniona przez Stowarzyszenie lub współpracująca z nim nie kontaktuje przedstawicieli mediów z osobami małoletnimi uczestniczącymi w działaniach Stowarzyszenia.



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.nasZRzecznik.pl

4. Osoba zatrudniona przez Stowarzyszenie lub współpracująca z nim nie wypowiada się w mediach o sprawie osoby małoletniej uczestniczącej w działaniach Stowarzyszenia czy jej opiekuna. Dotyczy to także sytuacji, gdy osoba taka jest przeświadczona, że jej wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

5. Osoba zatrudniona przez Stowarzyszenie lub współpracująca z nim w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach może się wypowiedzieć w mediach o sprawie osoby małoletniej uczestniczącej w działaniach Stowarzyszenia bądź jej opiekuna wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna osoby małoletniej i konsultacji z Zarządem Stowarzyszenia.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 1.

1. Stowarzyszenie, uznając prawo osoby małoletniej do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jej wizerunku.
2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku osób małoletnich lub niesamodzielnych stanowią Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

§ 2.

1. Osobie zatrudnionej przez Stowarzyszenie lub współpracującej z nim nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku osoby małoletniej uczestniczącej w działaniach Stowarzyszenia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego takiej osoby.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, osoba zatrudniona przez Stowarzyszenie lub współpracująca z nim może skontaktować się z opiekunem osoby małoletniej i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna osoby małoletniej bez uprzedniej wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek osoby małoletniej stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku takiej osoby nie jest wymagana.



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszzecznik.pl

§ 3.

1. Upublicznienie przez osobę zatrudnioną przez Stowarzyszenie lub współpracującą z nim wizerunku osoby małoletniej utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio lub wideo) wymaga pisemnej lub elektronicznej zgody rodzica lub opiekuna prawnego takiej osoby (Załącznik nr 10). Jeśli istnieje taka możliwość, zgoda powinna być udzielona w formie pisemnej lub elektronicznej.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie zostanie zamieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. zostanie umieszczony na portalu naszzecznik.pl bądź na YouTube w celach promocyjnych).

Rozdział VI

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 1.

1. Zapewniając osobom małoletnim dostęp do Internetu, Stowarzyszenie jest zobowiązane podejmować działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. Dostęp osoby małoletniej uczestniczącej w działaniach Stowarzyszenia do Internetu powinien być monitorowany przez osoby dorosłe reprezentujące Stowarzyszenie.

§ 2.

1. Informację o osobie małoletniej, która była narażona na kontakt z niebezpiecznymi treściami w Internecie podczas uczestnictwa w działaniach Stowarzyszenia, przedstawiciel/ka Stowarzyszenia, będący/a świadkiem tego zdarzenia przekazuje Zarządowi Stowarzyszenia. Zarząd aranżuje rozmowę osoby małoletniej z psychologiem lub pedagogiem – osobą reprezentującą Stowarzyszenie lub specjalist(k)ą z zewnątrz.

2. Pedagog/psycholog przeprowadza z osobą małoletnią, o której mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie i zapewnia adekwatne wsparcie.



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszzrecznik.pl

3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że osoba małoletnia jest krzywdzona, podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszych Standardów.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Standardów

1. Zarząd Stowarzyszenia wyznacza Elizę Gaust, Specjalistkę ds. DEI, kontakt e-mail: eliza.gaust@naszzrecznik.pl, jako osobę odpowiedzialną za monitoring Standardów Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu wspierającym Inicjatywę „Nasz Rzecznik”.

2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Standardów*, reagowanie na sygnały naruszenia *Standardów* oraz proponowanie zmian w *Standardach*.

3. Osoba, o której mowa w pkt. 1, każdorazowo po organizacji przez Stowarzyszenie działań z udziałem osób małoletnich przeprowadza wśród osób zaangażowanych w organizację tych działań ankietę monitorującą poziom realizacji *Standardów*. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 9 do niniejszych *Standardów*.

4. Ankietowane osoby oraz osoby członkowskie Stowarzyszenia mogą proponować, również w ankiecie, zmiany *Standardów* oraz wskazywać naruszenia *Standardów* w organizacji.

5. Osoba, o której mowa w pkt. 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez ww. osoby ankiet. Sporządzają na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi Stowarzyszenia.

6. Zarząd Stowarzyszenia wprowadza do *Standardów* niezbędne zmiany i ogłasza osobom członkowskim oraz związanym ze Stowarzyszeniem nowe brzmienie *Standardów*.

7. W celu monitorowania bezpieczeństwa w Stowarzyszeniu, każdorazowo przed podjęciem działań z udziałem osób małoletnich organizacja dokonuje sprawdzenia, czy zaangażowane w te działania osoby nie figurują w Rejestrze Sprawców.



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszzrecznik.pl

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

1. *Standardy* wchodzi w życie z dniem ich zamieszczenia na stronie www.naszzrecznik.pl.
2. Przed każdym walnym zgromadzeniem osób członkowskich Stowarzyszenia osoby te proszone są o zaznajomienie się z treścią *Standardów* zamieszczonych na stronie www.organiczacji.

Lista Załączników do Standardów

Załącznik nr 1. do Standardów Ochrony Małoletnich

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Wolontariuszem bądź Wolontariuszką Stowarzyszenia może być wyłącznie osoba w wieku powyżej 12. roku życia. Umowę z wolontariuszem poniżej 18. roku życia zawiera się za uprzednią zgodą przedstawiciela ustawowego tej osoby.
2. Każda osoba kandydująca przedstawia dane, które pozwalają na zweryfikowanie przedstawionych kwalifikacji, w tym stosunek do wartości podzielanych przez organizację, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnionej do pracy z dziećmi i poszanowania ich praw, organizacja może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - a. wykształcenia,
 - b. kwalifikacji zawodowych,
 - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia osoby kandydującej.



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.nasZRzecznik.pl

3. Stowarzyszenie może poprosić osobę kandydującą o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda osoby kandydującej. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę przesłankę. Stowarzyszenie nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz Kodeksu pracy (Art. 22¹ oraz art. 22^{1a} Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510)

4. Każda osoba zatrudniona przez Stowarzyszenie lub współpracująca z nim przed zatrudnieniem i dopuszczeniem do realizacji obowiązków podaje dane osobowe, które następnie służą organizacji do wykonania obowiązku określonego w art. 21 *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.) i sprawdzenia pracownika/współpracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 18. wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

W aktach osobowych osoby zatrudnionej przez organizację lub współpracującej z nią przechowuje się wydruk pierwszego oraz ostatniego sprawdzenia tej osoby w Rejestrze. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona. Zakres danych osobowych potrzebnych do sprawdzenia osoby w Rejestrze:

- a. imię i nazwisko,
- b. data urodzenia,
- c. numer PESEL,
- d. nazwisko rodowe,
- e. imię ojca,
- f. imię matki.

Za realizację obowiązku odpowiada Zarząd Stowarzyszenia, który może upoważnić do tego innego pracownika.



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.nasZRzecznik.pl

5. Osoba zatrudniona przez Stowarzyszenie lub współpracująca z nim, dla której ustalono w analizie ryzyka (Załącznik 5) wskaźnik wysoki, przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków jest zobowiązana do przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 119a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Jeżeli osoba ta posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

Kandydat/Kandydatka, którzy zamieszkiwali w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, składa oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 119a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas osoba kandydująca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie (Załącznik 4) o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 119a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

6. Osoba kandydująca, dla której ustalono w analizie ryzyka (Załącznik nr 5) wskaźnik średni może zostać poproszona o przedstawienie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, jeśli osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich uzna, że istnieją ku temu przesłanki.



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszzrecznik.pl

Osoba kandydująca składa oświadczenie, że nie była karana za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę osoby małoletniej oraz o zapoznaniu się z zasadami ochrony osób małoletnich lub niesamodzielnych.

7. Osoba kandydująca, dla której ustalono w analizie ryzyka (Załącznik nr 5) wskaźnik niski składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami panującymi w Stowarzyszeniu.

W przypadku powzięcia informacji o skazaniu lub wszczęciu wobec osoby kandydującej postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom, osoba nie może podjąć zatrudnienia lub współpracy.

Zasady bezpiecznych relacji z osobami małoletnimi

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, osób członkowskich Stowarzyszenia, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z osobami małoletnimi znajdującymi się pod opieką organizacji, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Stowarzyszenia i/lub w czasie organizowanych przez nie działań. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia (Załącznik nr 4).

§ 1.

Relacje personelu z dziećmi

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z osobami małoletnimi oraz niesamodzielnymi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec tej osoby są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

§ 2.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowaj cierpliwość i szacunek.



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszzrecznik.pl

2. Słuchaj uważnie i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do wieku i zdolności poznawczych osób małoletnich oraz adekwatnych do danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać osób małoletnich. Nie wolno Ci krzyczyć w sytuacji innej niż uzasadnionej względami bezpieczeństwa.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących osób małoletnich wobec osób nieuprawnionych. Obejmuje to wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące osoby małoletniej, poinformuj ją o tym i staraj się brać pod uwagę jej oczekiwania.
6. Szanuj prawo do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić osobę małoletnią lub inną osobę, wyjaśnij jej to najszybciej jak to możliwe.
7. Staraj się nie pozostawać z osobą małoletnią sam na sam bez obecności innej pełnoletniej osoby postronnej lub jej opiekuna (np. przebywania z dzieckiem w jednej sali, w samochodzie lub innym odizolowanym od osób trzecich miejscu, z zastrzeżeniem pozostałych postanowień tego punktu). W szczególnych wypadkach dopuszcza się odstępstwa za zgodą osoby przełożonej, oraz za uprzednią zgodą opiekuna prawnego.
8. W przypadku konieczności ratowania życia lub zdrowia osoby małoletniej lub niesamodzielnej, gdy wezwanie karetki pogotowia jest niemożliwe lub gdy czas oczekiwania na karetkę pogotowia uzasadnia konieczność podjęcia innych natychmiastowych działań zmierzających do ratowania życia lub zdrowia, dopuszcza się transport osoby małoletniej do najbliższego szpitala przez osobę reprezentującą Stowarzyszenie po uprzednim poinformowaniu opiekuna prawnego/opiekunki prawnej o zaistniałej sytuacji i adresie szpitala, do którego dziecko będzie przewiezione. Wówczas, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się przebywanie dziecka z osobą reprezentującą Stowarzyszenie w samochodzie bez obecności innej pełnoletniej osoby, w szczególności, gdy inne pełnoletnie osoby (w tym inne osoby zatrudnione przez organizację lub współpracujące z nią) są zobowiązane do zapewnienia opieki pozostałym osobom małoletnim.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności osoby małoletniej w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec osoby małoletniej relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Zapewnij osoby małoletnie lub niesamodzielne, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszzecznik.pl

lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

§ 3.

Działania z osobami małoletnimi/niesamodzielnymi

1. Doceniaj i szanuj wkład osób małoletnich w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo, bez względu na ich płeć, tożsamość płciową i orientację seksualną, stan zdrowia, niepełnosprawność, status społeczny, pochodzenie etniczne, światopogląd i inne przesłanki.
2. Unikaj faworyzowania.
3. Nie nawiązuj z osobą małoletnią jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składaj jej propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także niestosowne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie utrwalaj wizerunku osoby małoletniej (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków osób małoletnich, jeśli Zarząd Stowarzyszenia nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgody rodziców/opiekunów prawnych.
5. Nie promuj w obecności osób małoletnich lub niesamodzielnymi wyrobów alkoholowych, tytoniowych ani innych nielegalnych substancji, jak również nie używaj ich w obecności osób małoletnich.
6. Nie przyjmuj pieniędzy ani kosztownych prezentów od osób małoletnich lub niesamodzielnymi. Dopuszczalne jest przyjmowanie symbolicznych upominków.
7. Nie wchodź w jakiegokolwiek relacje zależności z osobami małoletnimi, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie.
8. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie osoby małoletniej lub dorosłej osoby reprezentującej Stowarzyszenie przez osobę małoletnią, winny być zgłoszone Zarządowi Stowarzyszenia. Jeśli jesteś ich świadkiem takiej sytuacji, reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby chronić godność osób zainteresowanych.

§ 4.

Kontakt fizyczny z osobami małoletnimi



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.nasZRzecznik.pl

Każde przemocowe działanie wobec osoby małoletniej jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z osobą małoletnią może być uzasadniony i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, np. gdy jest on odpowiedzią na potrzeby osoby małoletniej w danym momencie, uwzględnia wiek osoby małoletniej, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Jednocześnie należy pamiętać, że zachowanie odpowiednie wobec jednej osoby może być nieodpowiednie wobec innej.

Należy zatem kierować się profesjonalnym osądem, uważnie słuchając, obserwując i odnotowując reakcję osoby małoletniej, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez osobę małoletnią lub osoby trzecie.

1. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej osoby małoletniej lub niesamodzielnej.
2. Nie dotykaj osoby małoletniej/niesamodzielnej w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity, niestosowny i naruszający jej granice.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z osobami małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec osoby małoletniej, która doświadczyła krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Gdyby krzywdzona wcześniej osoba małoletnia dążyła do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z osobą małoletnią nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną za realizację Standardów lub Zarząd Stowarzyszenia i postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec osoby małoletniej, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego. Dotyczy to zwłaszcza pomagania w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci inna osoba dorosła. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad osobą małoletnią należą do Twoich obowiązków, a nie ma możliwości by towarzyszyła Ci inna osoba dorosła, należy poprosić osobę do tego wyznaczoną lub opiekuna osoby małoletniej o przeszkolenie w tym kierunku. Informuj inne osoby z personelu lub opiekuna o wykonanych czynnościach.



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszzecznik.pl

8. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wydarzeń niedopuszczalne jest spanie osoby z personelem z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

§ 5.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z osobami małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika/współpracownika.

1. Nie zapraszaj osób małoletnich lub niesamodzielnych do swojego miejsca zamieszkania ani spotykaj się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
2. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z osobą małoletnią lub niesamodzielną poza godzinami pracy, poinformuj o tym Zarząd Stowarzyszenia. Opiekunowie prawni tej osoby muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli osoby małoletnie i opiekunowie są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych osób małoletnich i ich opiekunów.
4. Nie kontaktuj się prywatnymi kanałami komunikacji z osobami małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów prawnych.
5. Nie prowadź z osobami małoletnimi lub niesamodzielnymi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych. Osoby zatrudnione przez Stowarzyszenie lub współpracujące z nim mogą prowadzić z osobami małoletnimi lub niesamodzielnymi korespondencję grupową na tematy związane z działalnością organizacji, o ile we wspólnej rozmowie uczestniczy co najmniej jedna inna osoba zatrudniona przez organizację lub współpracująca z nią i/lub opiekun prawny osoby małoletniej.
6. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samą osobę małoletnią, nie kontynuuj rozmowy i poleć osobie małoletniej lub niesamodzielnej kontynuowanie jej w miejscu wykonywania obowiązków służbowych. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia osób małoletnich. W takim przypadku możesz kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany/a jesteś jednocześnie powiadomić Zarząd Stowarzyszenia o kontakcie z osobami małoletnimi i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo.



**Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”
§ 6.**

www.naszzecznik.pl

Bezpieczeństwo online

Bądź świadomy/a zagrożeń cyfrowych i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnych aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy czy własne działania w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont.

1. Nie nawiązuj kontaktów z osobami małoletnimi znajdującymi się pod opieką Stowarzyszenia poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. W trakcie aktywności prowadzonych przez organizację wycisz osobiste urządzenia elektroniczne i wyłącz funkcjonalność bluetooth.

§ 7.

Zasady bezpiecznej relacji między osobami małoletnimi

1. Osoby małoletnie biorące udział w działaniach Stowarzyszenia są zobowiązane do traktowania innych osób małoletnich współuczestniczących w tych aktywnościach z szacunkiem i poszanowaniem godności.
2. W relacjach między osobami małoletnimi niedozwolone są wszelkie zachowania noszące znamiona krzywdzenia, a w szczególności utrwalanie wizerunku innej osoby małoletniej bez jej zgody, nagrywanie jej w sytuacjach intymnych, krzywdzących, wstydliwych, w niekompletnym ubraniu, nago lub w sytuacji w jakikolwiek sposób przedstawiającej osobę małoletnią w sposób prześmiewczy. Zabrania się również rozpowszechniania takiego wizerunku. Utrwalone lub rozpowszechnione w taki sposób materiały należy natychmiast usunąć, nie później niż na pierwsze żądanie władz Stowarzyszenia.



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszrzecznik.pl

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich

**Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych osób małoletnich
w Stowarzyszeniu wspierającym Inicjatywę „Nasz Rzecznik”**

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunku osób małoletnich.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów osób małoletnich i dokumentowaniu naszych działań, zawsze mając na uwadze bezpieczeństwo dzieci i ich prawo do prywatności.
3. Osoby małoletnie mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie użyty.
4. Zgoda opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli osoba małoletnia lub niesamodzielna i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie i celu wykorzystania zdjęć/nagrań oraz ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków osób małoletnich poprzez:

1. Pytanie o pisemną lub elektroniczną zgodę opiekunów prawnych przed zrobieniem i publikacją zdjęcia lub nagrania oraz, w miarę możliwości, pozyskanie również zgody od samych osób małoletnich.
2. Udzielenie wyjaśnień, do jakich celów i w jakim kontekście wykorzystamy zdjęcia/nagrania, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie tych materiałów, używamy tylko imienia.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o osobie małoletniej dotyczących, m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej i prawnej, które są powiązane z wizerunkiem osoby małoletniej.



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.nasZRzecznik.pl

5. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań poprzez przyjęcie zasad:

- a. wszystkie osoby znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia lub nagrania nie jest dla nich poniżająca, ośmieszająca ani nie przedstawia osoby w negatywnym kontekście,
- b. zdjęcia/nagrania powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez osoby małoletnie i w miarę możliwości przedstawiać je w grupie, a nie jako pojedyncze osoby.

6. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków osób małoletnich należy rejestrować i zgłaszać Zarządowi organizacji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa osób małoletnich.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku Stowarzyszenia wspierającego Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

W sytuacjach, w których nasza organizacja rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

- 1. Osoby małoletnie i ich rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
- 2. Zgoda opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie lub w formie elektronicznej oraz postaramy się uzyskać, w miarę możliwości, przynajmniej ustną zgodę osoby małoletniej.
- 3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście), zadbamy o bezpieczeństwo osób małoletnich poprzez:
 - a. zobowiązanie osoby lub firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - b. zobowiązanie osoby lub firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - c. niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba lub firma rejestrująca będzie przebywała z osobami małoletnimi bez nadzoru przedstawicieli organizacji,



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszzecznik.pl

b. uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,

c. podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

2. Osoba zatrudniona lub współpracująca z organizacją nie może umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku osoby małoletniej znajdującej się pod naszą opieką bez pisemnej zgody opiekuna prawnego osoby małoletniej oraz bez zgody Zarządu.

3. Osoba zatrudniona lub współpracująca z organizacją nie kontaktuje przedstawicieli mediów z osobami małoletnimi, nie przekazuje mediom kontaktu do opiekunów prawnych osób małoletnich i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie osoby małoletniej lub jej opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy osoba zatrudniona lub współpracująca z organizacją jest przekonana, że jej wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach kierownictwo organizacji może podjąć decyzję o skontaktowaniu się z opiekunami prawnymi osoby małoletniej w celu ustalenia procedury wyrażenia przez nich zgody na kontakt z mediami.

4. W celu realizacji materiału medialnego kierownictwo organizacji może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń w siedzibie organizacji dla potrzeb nagrania. Zarząd organizacji, podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających tam osób małoletnich.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku

Jeśli osoba małoletnia oraz jej opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie jej wizerunku, respektujemy ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalamy z opiekunami prawnymi i osobami małoletnimi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła je zidentyfikować, aby nie utrwaląc ich wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.

Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie może być wykluczające dla osoby małoletniej, której wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Materiały zawierające wizerunek innych osób Organizacja przechowuje w sposób bezpieczny i zgodny z prawem.



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszzrecznik.pl

Nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane przez okres wymagany przez przepisy prawa o archiwizacji lub ustalony przez organizację w Polityce ochrony danych osobowych.

Zasady w przypadku wycofania zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka

Zgodę na rozpowszechnianie wizerunku można wycofać. Jeśli rodzic/opiekun lub osoba małoletnia chce wycofać zgodę, osoby te powinny przesłać taką informację na adres Osoby Przewodniczącej Zarządu: anna.duniewicz@naszzrecznik.pl.

W szczególnych przypadkach dopuszczalne jest ustne wycofanie zgody. W takim przypadku osoba zatrudniona lub współpracująca z organizacją przyjmująca zgłoszenie, zobowiązana jest przesłać informację na ww. adres e-mail.

Cofnięcie zgody działa na przyszłość, od dnia wycofania zgody i nie wpływa na już wykorzystane materiały z wizerunkiem przed datą cofnięcia zgody. Jeśli opiekun lub osoba małoletnia nalegają na usunięcie treści publikowanych w przeszłości, należy przychylić się do ich prośby, o ile tylko jest to możliwe i nie wiąże się to ze stratami po stronie organizacji.



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.nasZRzecznik.pl

*Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich
Stowarzyszenia wspierającego Inicjatywę „Nasz Rzecznik”*

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony osób małoletnich lub niesamodzielnych

Ja,, nr PESEL, oświadczam, że nie byłem/byłem skazana/skazany za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę osoby małoletniej i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze) ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Stowarzyszeniu wspierającym Inicjatywę „Nasz Rzecznik” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i czytelny podpis)



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszzecznik.pl

Stowarzyszenie „Mudita” ul. Jaracza 24/31, 31-216 Kraków NIP 9452234422

kontakt@stowarzyszeniemudita.pl www.stowarzyszeniemudita.pl

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich

Kwestionariusz analizy ryzyka związany z zachowaniem standardów ochrony osób małoletnich w miejscu pracy lub w miejscu wykonywania wolontariatu

RYZYKO	TAK	NIE
Osoba dorosła będzie pracować w bezpośrednim kontakcie z osobą małoletnią		
Osoba dorosła może mieć pośredni kontakt z osobą małoletnią (np. wydarzenia organizowane przez Stowarzyszenie; kontakt telefoniczny)		
Osoba dorosła będzie wykonywać zadania związane z edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, uprawianiem sportu, realizacją zainteresowań przez dzieci, opieką nad osobami małoletnimi		
Osoba dorosła będzie pracować albo przebywać osobą małoletnią sam na sam bez obecności innych zweryfikowanych osób dorosłych albo opiekuna prawnego		
Osoba dorosła będzie mieć regularny powtarzalny kontakt z osobą małoletnią		
Osoba dorosła będzie towarzyszyć osobom małoletnim przez całą dobę		
Osoba dorosła będzie mieć możliwość nawiązania relacji z osobą małoletnią obejmujących kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną		
WYNIK OCENY		



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.nasZRzecznik.pl

Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Miejscowość, dnia r.

Prokuratura Rejonowa w¹

Zawiadamiający: Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

z siedzibą w Łodzi, ul. Mokra 10a/63; 91-034

reprezentowana przez:

adres do korespondencji, telefon służbowy:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

..... na szkodę osoby małoletniej

(imię i nazwisko, data urodzenia) przez

(imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko

pracownika/wolontariusza) czynności służbowych wobec osoby małoletniej

..... (imię i nazwisko) ujawnione zostały niepokojące informacje dotyczące

relacji między²



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszzecznik.pl

¹Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

²Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np. kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....
.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo osoby małoletniej, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest

.....
.....

(imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data i czytelny podpis osoby upoważnionej)



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszzecznik.pl

Załącznik nr 7

*do Standardów Ochrony Małoletnich Stowarzyszenia
wspierającego Inicjatywę „Nasz Rzecznik”*

Karta interwencji

1.	Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie (imię, nazwisko, wiek, adres, kontakt do opiekuna - nr telefonu i adres)		
2.	Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis		
3.	Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4.	Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Opis spotkania
5.		Data	Opis spotkania



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszzecznik.pl

	Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby małoletniej		
6.	Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, <input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację osoby małoletniej lub niesamodzielnej i jej rodziny, <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji. Jaki?	



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.nasrzecznik.pl

7.	Dane dotyczące Interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję i data zgłoszenia) i data interwencji		
8.	Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych	Data	Działanie



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszzecznik.pl

Załącznik nr 8 do Standardów Ochrony Małoletnich

Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

Miejscowość, dnia

Sąd Rejonowy w Wydział Rodzinny i Nieletnich³

Wnioskodawca: Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

z siedzibą w Łodzi, ul. Mokra 10a/63

reprezentowane przez:

adres do korespondencji, telefon służbowy:

.....

Uczestnicy postępowania:

.....

.....

(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych)

.....

.....

(adres zamieszkania)

dane osoby małoletniej:

.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

³ Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszzecznik.pl

Wniosek o wgląd w sytuację rodziny

Ja,

.....

.....

(imię i nazwisko, pełniona w organizacji funkcja)

niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację osoby małoletniej

.....

.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) oraz o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od (imię i nazwisko oraz funkcja osób reprezentujących lub współpracujących z organizacją):

.....

.....

w dniu....., będących w kontakcie z osobą małoletnią.....wynika, że (opis zdarzenia/ujawnionych informacji)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Z dostępnych pracownikom organizacji informacji wynika, że rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty/ ma założoną Niebieską Kartę (niewłaściwe skreślić).



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszzecznik.pl

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro osoby małoletniej jest zagrożone, a nie wykonują właściwie obowiązków rodzicielskich. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną osoby małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Osobą zajmującą się sprawą osoby małoletniej w organizacji jest

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres).

**Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.*

.....

(data, czytelny podpis)

Załączniki:

1. Ew. dokumenty, jeśli są dostępne
2. Odpis pisma



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”
Stowarzyszenie „Mudita”

www.naszzecznik.pl

Załącznik nr 9 do Standardów Ochrony Małoletnich

Ankieta

lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy zapoznałeś/aś się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich Stowarzyszenia wspierającego Inicjatywę „Nasz Rzecznik”?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez inną osobę z personelu (pracownika, współpracownika, stażystę, wolontariusza lub członka organizacji)		
5.	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowieź opisowa)		



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszzecznik.pl

6.	Czy podjąłeś/podjęłaś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)	
7.	Czy masz jakieś uwagi, poprawki lub sugestie dotyczące „Standardów Ochrony Małoletnich”? (odpowiedź opisowa)	



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.nasrzecznik.pl

Załącznik nr 10 do Standardów Ochrony Małoletnich Stowarzyszenia wspierającego Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku i głosu

(na fotografowanie, nagrywanie i rozpowszechnianie wizerunku i głosu)

Ja

oświadczam, iż w związku z wykonywaniem zdjęć podczas współpracy ze Stowarzyszeniem wspierającym Inicjatywę „Nasz Rzecznik”, udzielam ww. Stowarzyszeniu, adres: ul. Mokra 10a/63; 91-034 Łódź (dalej „Stowarzyszenie”) zgody na bezterminowe rozpowszechnianie mojego wizerunku oraz głosu utrwalonego w formie zdjęcia i nagrań wideo do celów promocyjnych działalności Stowarzyszenia.

Moja zgoda obejmuje rozpowszechnianie wizerunku bez ograniczeń terytorialnych, w formie zdjęć oraz filmów promocyjnych zamieszczanych w mediach społecznościowych, na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz w przestrzeni publicznej.

Jestem świadoma/świadomy, że wyrażenie powyższej zgody nie wiąże się z koniecznością wypłaty mi wynagrodzenia z tytułu jej wyrażenia oraz że mogę wycofać swoją zgodę w dowolnym momencie.

Rozumiem, że zgodę mogę w każdej chwili wycofać, w tym celu należy skontaktować się pod adresem rodo@nasrzecznik.pl bądź anna.duniewicz@nasrzecznik.pl.

Zapoznałam/Zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....

(data i czytelny podpis)



Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”

www.naszzrecznik.pl

**Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku i głosu osoby małoletniej
(na fotografowanie, nagrywanie i rozpowszechnianie wizerunku i głosu)***

Ja (imię i nazwisko rodzica/opiekuna),
oświadczam, iż w związku z wykonywaniem zdjęć podczas wydarzenia organizowanego przez
Stowarzyszenie wspierające Inicjatywę „Nasz Rzecznik”, wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody**
na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka) przez ww. Stowarzyszenie poprzez umieszczanie zdjęć na portalu
oraz w mediach społecznościowych prowadzonych przez Stowarzyszenie w celach
informacyjnych i związanych z promocją wydarzenia.

Jestem świadoma/świadomy że wyrażenie powyższej zgody nie wiąże się
z koniecznością wypłaty mi wynagrodzenia z tytułu jej wyrażenia oraz że mogę wycofać swoją
zgodę w dowolnym momencie.

Rozumiem, że zgodę mogę w każdej chwili wycofać, w tym celu należy skontaktować się pod
adresem rodo@naszzrecznik.pl bądź anna.duniewicz@naszzrecznik.pl.

Zapoznałam/Zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....
(data i czytelny osoby składającej oświadczenie)

*wypełnić, jeśli udział w wydarzeniu bierze osoba małoletnia

**niepotrzebne skreślić